جمعية زارعي القوقعة
Cochlear Implants Society

جمعية زارعي القوقعة
أسمعك

قرار مجلس الإدارة
بتعيين المدير التنفيذي

جمعية الأطفال زراعي القوقعة
Children cochieatr implant association

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم: ٢٣/٤٠/ ج.ق
التاريخ: ١٩ /٠٤ / ١٤٤٠هـ
المشفوع :

سلّمه الله

الأستاذ / فهد بن مجند السبيعي

المدير التنفيذي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد...

نبارك لكم انضمامكم في فريق العمل بمنسوبي الجمعية، مرفق لكم مهام المدير التنفيذي للبدء في تنفيذها، بمايحقق أهداف وتطلعات الجمعية خلال الفترة القادمة

كما يتطلب منكم إرسال تقرير كل أسبوعين لمتابعة ماتم إنجازه من مهام ومشاريع، متمنين لكم كل التوفيق والنجاح.

وتقبلوا أطيب تحياتي وتقديري،،

رئيس مجلس الإدارة

نايف بن عوض الوسمي

الإدارة العامة : المملكة العربية السعودية – الرياض – ص.ب ٥٩٦ الرياض١١٤٢١– جوال : ٠٥٥٨٠٢٠٨٠٩ –
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٨٤٥.

وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
مركز التنمية الاجتماعية بالرياض
/ 14/7
صادر : 29521
التاريخ : 1440 / 02 / 14
المرفقات : لا يوجد
4048578982432225
10/18/2018

سعادة / رئيس مجلس إدارة جمعية الأطفال زارعي القوقعة بمنطقة الرياض المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ،

بشأن طلب الموافقة على تعيين الأستاذ/ فهد بن مجند السبيعي، مديراً للجمعية.

نفيدكم بالموافقة على تعيينه مديراً للجمعية، مع الأخذ في الاعتبار التقيد بالشروط المنظمة لذلك حسب المادة (٤٩) من اللائحة الأساسية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية وبخاصة فيما يتعلق بتفرغه للعمل بالجمعية تفرعاً تاماً.

للاطلاع والعمل بمضمونه ....

وتقبلوا أطيب تحياتي ، ،

مدير مركز التنمية الاجتماعية بالرياض

فهد بن عبد الكريم الجنيدل

جمعية الأطفال زراعي القوقعة
Children cochieatr implant association

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم: ٢٣/٤٠/ ج.ق
التاريخ: ١٩ /٠٤ / ١٤٤٠هـ
المشفوع :

مهام المدير التنفيذي حسب لائحة وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

المادة السادسة والأربعون :

يعين مجلس الإدارة المدير التنفيذي بقرار يصدر من المجلس يتضمن كامل بيانات المدير ويوضح صلاحياته ومسؤولياته وحقوقه والتزاماته وراتبه على ضوء النظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة، ويتم تحديد راتبه في القرار عبر لجنة مستقلة من مجلس الإدارة تُكلف بدراسة كفاءات المدير ومؤهلاته وخبراته وتحدد راتبه بناء على ذلك مع اعتبار نطاق ومتوسط رواتب المديرين التنفيذيين في الجمعيات المشابهة في الحجم والمجال، وترسل نسخة من قرار تعيينه، ومسوغات راتبه إلى الوزارة، مع إرفاق صورة من بطاقة هويته الوطنية وبيانات التواصل معه .

المادة السابعة والأربعون :

يجب على المدير التنفيذي إدارة الجمعية وإنهاء الأعمال اليومية بها ومتابعة إداراتها وأقسامها كافة، وإعداد الخطط اللازمة لتحقيق أهدافها كافة، والعمل على تنظيمها وتطويرها .

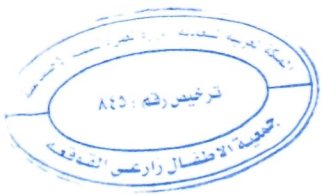
المادة الثامنة والأربعون :

إذا لم تتمكن الجمعية من تعيين مدير تنفيذي متفرغ لأعمالها ألي سبب من الأسباب؛ فلمجلس الإدارة وبعد موافقة الوزارة تكليف أحد أعضائه ليتولى هذا العمل مؤقتاً، وفي هذه الحالة لا يفقد العضو المكلف حقه في حضور اجتماعات مجلس الإدارة والمناقشة فيها دون التصويت على قراراتها .

المادة التاسعة والأربعون :

يجب على مجلس الإدارة قبل تعيين المدير التنفيذي للجمعية أن يتحقق من توافر الشروط الآتية فيه :

1-أن يكون سعودي الجنسية .
2-أن يكون كامل الأهلية المعتبرة شرعاً.
3-ألا يقل عمره عن (٢٥)سنة.
4-أن يكون متفرغاً لإدارة الجمعية .
٥- أن يمتلك خبرة لا تقل عن (...) سنوات في العمل الإداري .
6-ألا تقل شهادته عن (ثانوية/جامعية/ماجستير/دكتوراه).



المادة الخمسون :

يتولى المدير التنفيذي الأعمال الإدارية كافة، ومنها على وجه الخصوص:

1-رسم خطط الجمعية وفق مستوياتها انطلاقا من السياسة العامة وأهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها .
2 -رسم أسسٍ ومعايير لحكومة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة، والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها بعد اعتمادها.
3-إعداد اللوائح الإجرائية والتنظيمية اللازمة التي تضمن قيام الجمعية بأعمالها وتحقيق أهدافها ومتابعة

الإدارة العامة : المملكة العربية السعودية – الرياض – ص.ب ٥٩٦ الرياض١١٤٢١– جوال : ٠٥٥٨٠٢٠٨٠٩ –

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٨٤٥.

تنفيذها بعد اعتمادها.
4-تنفيذ أنظمة الجمعية ولوائحها وقراراتها وتعليماتها، وتعميمها .
5- توفير احتياجات الجمعية من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة .
6-اقتراح قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية وآليات تفعيلها.
7-رسم وتنفيذ الخطط والبرامج التطويرية والتدريبية التي تنعكس على تحسين أداء منسوبي الجمعية وتطويرها .
8- رسم سياسة مكتوبة تنظم العالقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية وتضمن تقديم العناية اللازمة لهم، والإعلان عنها بعد اعتمادها .
9-تزويد الوزارة بالبيانات والمعلومات عن الجمعية وفق النماذج المعتمدة من الوزارة والتعاون في إعداد التقارير التتبعية والسنوية بعد عرضها على مجلس الإدارة واعتمادها، وتحديث بيانات الجمعية بصفة دورية.
10-الرفع بترشيح أسماء كبار الموظفين في الجمعية لمجلس الإدارة مع تحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم للاعتماد .
11-الارتقاء بخدمات الجمعية كافة .
12- متابعة سير أعمال الجمعية ووضع المؤشرات لقياس الأداء والإنجازات فيها على مستوى الخطط والموارد، والتحقق من اتجاهها نحو الأهداف ومعالجة المشكلات وإيجاد الحلول لها.
13-إعداد التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية للجمعية وفقاً للمعايير المعتبرة تمهيداً لاعتمادها .
14-إعداد التقويم الوظيفي للعاملين في الجمعية ورفعه لاعتماده .
15- إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل في الجمعية .
16-تولي أمانة مجلس الإدارة وإعداد جدول أعمال اجتماعاته وكتابة محاضر الجلسات والعمل على تنفيذ القرارات الصادرة عنه.
17-الإشراف على الأنشطة والمناسبات التي تقوم بها الجمعية كافة، وتقديم تقارير عنها.
18 -إعداد التقارير الدورية لأعمال الجمعية كافة توضح الإنجازات والمعوقات وسبل عالجها وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها .
19- أي مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة في مجال اختصاصه.

المادة الحادية والخمسون :

للمدير التنفيذي في سبيل إنجاز المهام المناطة به الصلاحيات الآتية:
1-انتداب منسوبي الجمعية لإنهاء أعمال خاصة بها أو حضور مناسبات أو لقاءات أو زيارات أو دورات أو غيرها وحسب ما تقتضيه مصلحة العمل وبما لا يتجاوز شهرًا في السنة، على ألا تزيد الأيام المتصلة عن عشرة أيام .

جمعية الأطفال زراعي القوقعة
Children cochieatr implant association

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم: ٢٣/٤٠/ ج.ق

التاريخ: ١٩ /٠٤ / ١٤٤٠هـ

المشفوع :

2- متابعة قرارات تعيين الموارد البشرية اللازمة بالجمعية وإعداد عقودهم ومتابعة أعمالهم، والرفع لمجلس الإدارة بتوقيع العقود وإلغائها وقبول الاستقالة للاعتماد.

3-اعتماد تقارير الأداء.

4-تنفيذ جميع البرامج والأنشطة على مستوى الجمعية وفق الخطط المعتمدة.

5-اعتماد إجازات منسوبي الجمعية كافة بعد موافقة مجلس الإدارة.

6-تفويض صلاحيات رؤساء الأقسام وفق الصلاحيات الممنوحة له .

المادة الثانية والخمسون:

يُعد مجلس الإدارة الجهة الإشراقية على المدير التنفيذي، وللمجلس متابعة أعماله ومساءلته .**المادة الثالثة الخمسون :**

في حال وقع تقصير أو إخلال من المدير التنفيذي للجمعية؛ فيجوز لمجلس الإدارة بما يتناسب مع حجم التقصير أو الإخال محاسبة المدير التنفيذي .