

الخطة التشغيلية




2022م

أسودك

جمعية زارعي القوقعة
Cochlear Implants Society

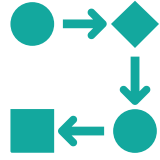
- استهلال
- الغايات الاستراتيجية
- المحاور الرئيسية للاستراتيجية
- المستهدفات الاستراتيجية
- الجدول الزمني للمبادرات

الغايات الاستراتيجية لأسمعك

تطوير جودة حياة زارعي القوقعة بتأهيلهم وتحسين بيئاتهم الاجتماعية بمنظومة متكاملة من الشركاء الفاعلين					رسالتنا	
الريادة في الحلول المتكاملة ونشر الوعي لخدمة قضايا زارعي القوقعة بنهاية 2022					رؤيتنا	
التميز	التشبيك	المبادرة	حلول فعالة	الالتزام	قيمنا	

المحاور الرئيسية لاستراتيجية أسمعك

تشمل استراتيجية العمل في أسمعك على ثلاثة محاور استراتيجية تمثل المجالات الأساسية للعمل ويتألف كل محور استراتيجي من عدد من الأهداف يتم تنفيذ كل منها من خلال عدد من المبادرات.



التميز التشغيلي

شراكات تتنافس بفاعلية للإسهام في خدمة قضايا الجمعية



دعم قضية الجمعية

رفع الوعي العام بقضايا الجمعية وتوفير الدعم المجتمعي من مؤسساته و أفراده



التميز في الشراكات

تقديم كافة الخدمات للمستخدمين وذوي العلاقة بمعايير عالية الجودة تفوق توقعات العملاء

المستهدفات الاستراتيجية

تسعى جمعية أسمعك لتحقيق عدد من مستهدفات الخطة الاستراتيجية وفق المناظير التالية :

العلاء وأصحاب العلاقة	ترشيد استخدام الموارد المالية	العمليات الداخلية	القدرة التنظيمية
<ul style="list-style-type: none"> • خفض الدورة الزمنية في تنفيذ أعمال الجمعية • زيادة رضا المستفيدين وأصحاب العلاقات • تعزيز العلاقات وتحسين الصورة الذهنية للجمعية • زيادة الوعي بقضية زارعي القوقعة 	<ul style="list-style-type: none"> • تحسين مراقبة وخفض التكاليف • تحسين كفاءة وتوظيف موارد الجمعية • تحسين إيرادات الجمعية • زيادة أعداد الداعمين 	<ul style="list-style-type: none"> • تحسين الجودة في تقديم البرامج • زيادة كفاءة العمليات الداخلية • تعزيز عمليات الاتصال الداخلية والخارجية • تعزيز إدارة ومشاركة المعرفة • تحسين الترويج لقضية الجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> • تحسين رسالة واستراتيجية الجمعية • تعزيز الحوكمة والمساءلة • تعزيز إدارة علاقات المانحين والمستفيدين • تحسين تقنية المعلومات • زيادة تطوير القيادات والموظفين والمتطوعين

المبادرات الاستراتيجية

لتحقيق الأهداف الاستراتيجية تم اقتراح 10 مبادرات استراتيجية مختلفة تتضمن عدد من المشاريع :

مبادرة هامتنا	مبادرة ساند	مبادرة طور	
<ul style="list-style-type: none"> مشروع "تطوير الخطة الاستراتيجية" مشروع "تعزيز الحوكمة والمساءلة" في الجمعية مشروع إنشاء وتشغيل "نظام إدارة العملاء CRM" مشروع تطوير "خطة تنمية الموارد المالية" 	<ul style="list-style-type: none"> مشروع تطوير البوابة الإلكترونية للجمعية. مشروع بناء نظام إدارة المعرفة الإلكتروني في الجمعية مشروع نظام الموارد المؤسسية (ERP) 	<ul style="list-style-type: none"> مشروع تطوير المسارات المهنية مشروع تطوير منسوبي الجمعية مشروع متابعة الأثر التدريبي 	القدرة التنظيمية
<ul style="list-style-type: none"> مشروع بناء نظام الجودة لجميع عمليات الجمعية مشروع أتمتة عمليات الجمعية مشروع الحصول على شهادة الأيزو 	<ul style="list-style-type: none"> مشروع بناء نظام إدارة المعرفة في الجمعية مشروع بناء خطة إدارة المعرفة في الجمعية مشروع قياس كفاءة تطبيق نظام المعرفة في الجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> مشروع تصميم المنتجات التسويقية مشروع تواصل للتعريف بالجمعية مبادرة "اكتشف" للبحوث والدراسات في زراعة القوقعة مشروع "واعي" لتوعية الصم وأسرههم بالزراعة 	العمليات الداخلية
مبادرة مسارنا الشفافية والمساءلة		مبادرة حصاد قوقعة	ترشيد استخدام الموارد المالية
مبادرة حكايتي		مبادرة ثقة	العلاقة وأصحاب العلاقة

الخطة التشغيلية لمبادرات اسمعك عام ٢٠٢٢م

م	المبادرة	المشروع	الإجراءات	الاهداف	تاريخ التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ
١	مبادرة جهاز القوقعة الالكترونية	تأمين قطع غيار لجهاز القوقعة الالكترونية	١/ التأكد من المستفيد واكمال جميع بياناته والمستندات المرفقة ٢/ رفع الاحتياج بالكامل وتجهيزه وتغليفه ٣/ التواصل مع المستفيد وتسليمه الطلب وان كان من خارج الرياض يتم شحن الطلب له عن طريق البريد السعودي ٤/ بعد استلام المستفيد للطلب يتم ارسال استبيان تقييم للخدمة المقدمة	١. وتخفيف الأعباء المادية على أسر زارعي القوقعة. ٢. تمكين الزارع من الاستفادة الكاملة من عملية زراعة القوقعة	مستمرة طوال العام	الانحصائيات الاجتماعيات (مجد الدرهم - عهد الحربي)
		صيانة جهاز القوقعة الالكترونية	١/ التأكد من المستفيد واكمال جميع بياناته والمستندات المرفقة ٢/ رفع طلب الصيانة للشركة ٣/ يتم تحويله للشركة ليتم صيانة جهازه			
		إعارة جهاز الخارجي للقوقعة	١/ التأكد من المستفيد واكمال جميع بياناته والمستندات المرفقة ٢/ التواصل مع المستفيد ليرفع طلب جهاز من وزارة الصحة ٣/ يتم تسليم المستفيد الجهاز الخارجي بعد توقيعه على تعهد خاص بالإعارة			
٢	مبادرة تأهيل زارعي القوقعة	الاستشارات في مجال التأهيل السمعي	١/ استقبال الاستشارة وتحديد موعد مع الاستشارة ٢/ مقابلة المستشار للمستفيد طالب الاستشارة ٣/ البت في الاستشارة ومتابعة العمل بها	١. تمكين الزارع من الاستفادة الكاملة من عملية زراعة القوقعة ٢. اكساب الاسرة المهارات اللازمة في التأهيل السمعي ٣. اكساب الطفل المهارات اللازمة في التأهيل السمعي واللفظي	مستمرة طوال العام	الانحصائيات الاجتماعيات (مجد الدرهم - عهد الحربي)
		التأهيل السمعي اللفظي لزارعي القوقعة الالكترونية المخفض	١/ رفع طلب الالتحاق بأحد المراكز المتعاقد مع الجمعية ٢/ رفع اسم المستفيد مع نسبة الخصم للمركز ٣/ متابعة التحاق المستفيد للمركز			
		لتأهيل السمعي اللفظي لزارعي القوقعة الالكترونية المجاني	١/ رفع طلب الالتحاق بعیادات الجمعية ٢/ رفع اسم وبيانات المستفيد للمركز ٣/ متابعة التحاق المستفيد للمركز			
٣	التوعية والتثقيف في مجال زراعة القوقعة		١/ التواصل مع اخصائيين واطباء في مجال القوقعة الالكترونية ٢/ تنسيق المحاضرات وورش العمل سواء اون لاين او حضوري ٣/ تصوير وتوثيق المحاضرة	رفع مستوى الوعي لزارعي جهاز القوقعة الالكترونية وأسرههم والجهات ذات العلاقة بزراع جهاز القوقعة الالكترونية والمهتمين من المجتمع بهذه الفئة		

الخطة التفصيلية لمبادرات اسمعك عام ٢٠٢٢م

م	المبادرة	المشروع	الفئة المستهدفة	الأهداف	وحدة القياس	النتيجة الفعلية	المؤشرات	
١	مبادرة جهاز القوقعة الالكترونية	تأمين قطع غيار لجهاز القوقعة الالكترونية	زارعي القوقعة الالكترونية من مستخدمي الجمعية	١. تخفيف الأعباء المادية على أسر زارعي القوقعة . ٢. تمكين الزارع من الاستفادة الكاملة من عملية زراعة القوقعة	نسبة	ان لا يقل عن ٨٠% من اجمالي عدد مستخدمي الجمعية	١/ نسبة عدد المستخدمين من المبادرة الى العدد الكلي لمستخدمي الجمعية	
		صيانة جهاز القوقعة الالكترونية					٢/ نسبة تحقق التواصل الدوري مع مستخدمي الجمعية	
		إعارة جهاز خارجي للقوقعة					٣/ نسبة عدد القطع الى عدد المستخدمين من المبادرة	
٢	مبادرة تأهيل زارعي القوقعة	الاستشارات في مجال التأهيل السمعي	زارعي جهاز القوقعة الالكترونية	١. تمكين الزارع من الاستفادة الكاملة من عملية زراعة القوقعة ٢. اكساب الدسرة المهارات اللازمة في التأهيل السمعي ٣. اكساب الطفل المهارات اللازمة في التأهيل السمعي واللفظي	عدد	١٠٠ استشارة مجانية	١/ عدد الشراكات مع المراكز المتخصصة بتأهيل زارعي القوقعة	
		التأهيل السمعي اللفظي لزارعي القوقعة الالكترونية المخفض					٢/ نسبة عدد المستخدمين من المبادرة الى العدد الكلي لمستخدمي الجمعية	
		لتأهيل السمعي اللفظي لزارعي القوقعة الالكترونية المجاني					٣/ مدى إطلاع المستخدمين على الخدمات التي تقدمها الجمعية	
٣		التوعية والتثقيف في مجال زراعة القوقعة	زارعي جهاز القوقعة الالكترونية وأسرههم والجهات ذات العلاقة بزارع جهاز القوقعة الالكترونية و المهتمين من المجتمع بهذه الفئة	رفع مستوى الوعي لزارعي جهاز القوقعة الالكترونية وأسرههم والجهات ذات العلاقة بزارع جهاز القوقعة الالكترونية و المهتمين من المجتمع بهذه الفئة	عدد	٢٠ محاضرة توعوية ٣٠ منشور ١٢ مقطع فيديو	١/ عدد المشاركات الفاعلة في الملتقيات والمؤتمرات والدورات التدريبية المتخصصة في مجال القوقعة	
								٢/ التنوع في وسائل النشر
								٣/ معدل عدد الساعات التي يكرسها القيادات لنشر المعرفة للآخرين

م	البرنامج	التنفيذ	المستهدف	الاجراءات	المستهدفات
٤	تنمية مهارات الموظفين (تقنيا)	دورة شهرية	١٢ دورة	دورة تنمية المهارات التقنية لفريق العمل من واقع بيئة العمل التقنية الحالية ومتطلباتها والعمل على تطويرها	١. رفع كفاءة الموظفين تقنيا. ٢. رفع الكفاءة الإنتاجية من خلال تطوير المهارات. ٣. البدء تدريجيا في أتمتة العمل داخليا
٥	حصر الأجهزة الإلكترونية	مستمر	حصر ١٠٠% من الأجهزة	حصر الأجهزة الإلكترونية بالجمعية وربطها بالرقم الوظيفي لكل موظف يستخدمها لسهولة التعامل معها في حال الأعطال أو غيره وكذلك تسليم كل موظف عهده	١. حصر الأجهزة الإلكترونية في الجمعية. ٢. حصر قدرة الجمعية من الأجهزة. ٣. سهولة التعامل مع الأعطال. ٤. ربط الأجهزة المستخدمة برقم كل موظف.
٦	الأرشفة	مستمر	أرشفة ما لا يقل عن ٨٠% من مستندات الجمعية	أرشفة جميع المستندات بالجمعية رقميا بتحويل الورقي إلى إلكتروني وتنظيم وأرشفة كل ما هو إلكتروني وعمل نسخة احتياطية من جميع الأرشيف لضمان الحفاظ عليها وكذلك سهولة الوصول لها	١. حصر وتنظيم الملفات (المستندات-الصور-الفيديو-....) بفهرسة سهلة. ٢. الحفاظ على نسخة إلكترونية احتياطية من مستندات الجمعية حفاظا عليها من الفقدان. ٣. أحد خطوات أتمتة العمل داخل الجمعية.
٧	اجتماع مع باقي الأقسام	كل ٦ شهور	٦ إجتماعات	رصد متطلبات باقي الأقسام من متطلبات تقنية (برامج أو غير ذلك) وكذلك فيما يخص بوابة خير لتفعيلها مع الأقسام بالإضافة إلى الوقوف على تصور كل قسم للموقع من وجهة نظر تخصصهم	١. التكامل بين قسم تقنية المعلومات وباقي الأقسام. ٢. العمل على حل المشكلات التي يتم حصرها ميكرا. ٣. المساهمة في تطوير الموقع برؤية باقي الأقسام.
٨	توثيق الحسابات	مستمر	توثيق حساب تويتر على الأقل (الأمر متعلق بنشاط الحساب)	توثيق حسابات التواصل الاجتماعي	١. توثيق حسابات التواصل للجمعية. ٢. الحصول على ثقة أكبر من المتابعين ومختلف الجهات
٩	الموقع والمتجر	مستمر	تطوير واستقرار الموقع والمتجر بشكل كامل	تطوير الموقع بناء على المراجعات الواردة من الإدارة والأقسام المختلفة	١. تطوير الموقع الإلكتروني. ٢. رفع رؤية وتصور الجمعية للجمهور بشكل واضح بتكامل آراء الأقسام ومتطلباتها. ٣. تطوير وتنشيط المتجر.
١٠	التصميم	مستمر	تصميم المنشور والمطبوعات المصاحبة للفعاليات والمواسم	تصميم النشرات الدعائية والتسويقية والروايات وباقي الوسائل المستخدمة في فعاليات الجمعية عن بعد أو ميداني.	١. الحرص على نشر وتطوير هوية الجمعية. ٢. التسويق البصري لهوية الجمعية. ٣. الظهور إعلاميا بشكل يليق بالجمعية.

ملاحظات	بيان	الإجراء	
بعد التعديل	العمل على زيادة عدد المتطوعين من خلال : ١-بوابة التطوع بالموقع ٢-المنصة الوطنية للعمل التطوعي	زيادة عدد المتطوعين	١١
بعد الاعتماد	يلزم كل متطوع بالتوقيع على اقرار تفاهم بين الطرفين لضمان حق كل منهما	إقرار بالتطوع وتحمل المسؤولية	١٢
	تكريم كل متطوع منتظم بشهادة شكر خاصة من الجمعية	تكريم المتطوعين المميزين	١٣
بعد الاعتماد	يعطى كل متطوع ما يلزم لتسهيل عمله في خدمة الجمعية	تقديم ما يلزم في للمتطوع	١٤
بالتعاون مع قسم تقنية المعلومات	العمل على أرشفة مستندات الجمعية إلكترونياً لسهولة الوصول لها وحفظها .	أرشفة مستندات الجمعية	١٥
بالتعاون مع قسم تقنية المعلومات	في حالة إضافة مهمة لاي موظف سيكون التذكير عن طريق الایمیل الرسمي له	متابعة تخصيص إيميل رسمي لكل موظف	١٦
بعد تحسين النظام	الاعتماد على العمل في نظام خير بنسبة ٨٠ % بين الموظفين	متابعة العمل على نظام خير	١٧
	تحديد أوقات الزيارات في الجمعية	تنظيم العمل مع للمراجعين	١٨
بعد الاعتماد	تخصيص إيميل السكرتير التنفيذي للجمعية لاستقبال الشكاوى والاقتراحات من الموظفين	مشاركة الاقتراحات	١٩
	تعميد رقم خاص بكل موظف للتواصل عند الحاجة	تحديد ارقام التواصل بين الموظفين	٢٠
	عمل خطة لمراجعة اعمال الأقسام بشكل مستمر والتنسيق بينهم	مراجعة عمل الأقسام وتقييمه	٢١
بعد الاعتماد	تحديد موعد اجتماع كل ثلاث اشهر لتقييم الإنجازات السابقة.	إقامة اجتماع ربع سنوي للموظفين	٢٢

مؤشرات الأهداف التشغيلية

رقم الهدف	الهدف التشغيلي	وزن الهدف	رقم البرنامج	البرنامج	المستهدف	مؤشر الإنجاز
١	الخدمات والبرامج	50	1-1	تقديم الاستشارات	100	تقديم الاستشارات
			1-2	تفعيل المتجر الالكتروني	12	قائمة بالمنتجات
			1-3	تأمين قطع غيار لجهاز القوقعة الإلكترونية	80%	توزيع القطع
			1-4	صيانة جهاز القوقعة الالكترونية		تقديم الخدمة
			1-5	إعارة جهاز الخارجي للقوقعة	٨ أجهزة	تقديم الخدمة
			1-6	الاستشارات في مجال التأهيل السمعي	١٠٠ استشارة	تقديم الاستشارات
			1-7	التأهيل السمعي اللفظي لزارعي القوقعة الالكترونية المجاني	٢٠% من إجمالي المستفيدين	تأهيل المستفيدين
			1-8	التأهيل السمعي اللفظي لزارعي القوقعة الالكترونية المخفض	٢٠% من إجمالي المستفيدين	تأهيل المستفيدين
			1-9	التوعية والتثقيف في مجال زراعة القوقعة	٢٠ محاضرة توعوية- ٣٠ منشور ١٢ مقطع فيديو	تقديم المحاضرات
٢	الشراكات	20	2-1	توقيع شراكات مع الجهات المشرفة	2	تنفيذ الشراكات
			2-2	توقيع شراكات مع الجهات المماثلة	4	تنفيذ الشراكات
			2-3	توقيع شراكات مع الجهات الداعمة	10	تنفيذ الشراكات
٣	تأمين المورد المالي	30	3-1	الحصول على دعم الوزارة	100%	الحصول على الدعم
			3-2	التسويق لدى الجهات المانحة (مانحين – متبرعين)	4,000.000	الإيداعات المالية
			3-3	منصة العلاج الخيري شفاء	50 حالة	اجراء العملية
			3-4	منصة احسان	1500.000	الحصول على الدعم